

GroupWise 24

Groupwise ist der Email-Client der Musterlösung Novell für Schulen in Baden-Württemberg.
Jeder Schüler hat eine eigene schulische Email-Adresse.
Die Lehrer können Emails an die ganze Klasse senden und eigene Gruppen einrichten.
Am einfachsten erfolgt die Nutzung über die Webmail im Browser.
Wer will, der kann alle schulischen Emails an seine private Email-Adresse weiterleiten.

Inhalt

1.	Groupwise Webmail im Browser	2
2.	Eine Email schreiben.....	3
3.	Kontakte	4
4.	Die Weiterleitung an eine private Email-Adresse	5
5.	Signatur.....	7
6.	Die App Mail für iOS	8

GroupWise 24

1. Groupwise Webmail im Browser

Homepage der Wessenberg-Schule Konstanz, Logins, Mail-Groupwise

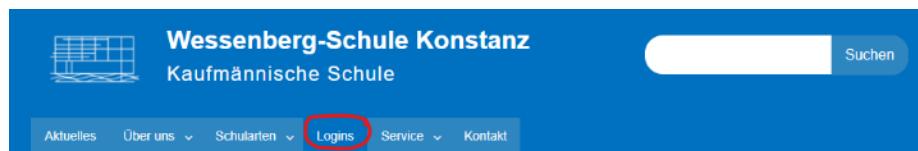
Webadresse direkt eintippen: mail.wbs-konstanz.de

Benutzername und Passwort sind die gleichen wie am Schulcomputer.

Beispiel für Hans Muster: MusterH, xxxxxxxx

Vergessene Kennwörter kann jeder Lehrer in der Schulkonsole, Klassen ändern.

Speichern sie das Passwort im Browser.



The screenshot shows the homepage of the Wessenberg-Schule Konstanz. The header includes the school's logo, name, and a search bar. Below the header, a navigation bar has several items: 'Aktuelles', 'Über uns', 'Schularbeiten', 'Logins' (which is circled in red), 'Service', and 'Kontakt'. A 'Suchen' (Search) button is also present.

Logins



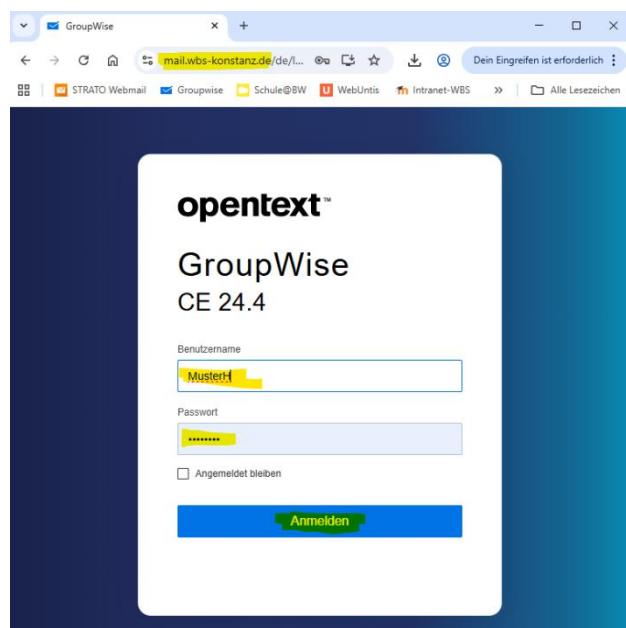
The 'Logins' page has a blue header bar with the text 'Für Schüler/innen und Lehrer/innen:'. Below this, there are two main login options presented in a grid:

	
Micro Focus Filr	Schule@BW

Below the grid, there is a section for 'Mail-Groupwise' with a blue icon of an envelope.

Anleitungen und Hinweise

- » Filr-Anleitung
- » Moodle-Anmeldung
- » PDF-Expert-Anleitung
- » Groupwise-Anleitung



The screenshot shows a web browser window for 'GroupWise' at the URL 'mail.wbs-konstanz.de/de/login'. The page has a dark blue header with the 'opentext™' logo and 'GroupWise CE 24.4'. The main content area is a light blue box containing a login form. The form fields are:

- Benutzername: MusterH
- Passwort: (redacted)
- Angemeldet bleiben
-

GroupWise 24

2. Eine Email schreiben

Beispiel für Hans Muster: MusterH@mail.wbs-konstanz.de

Bei einigen Schülern werden zwei Buchstaben des Vornamens verwendet.

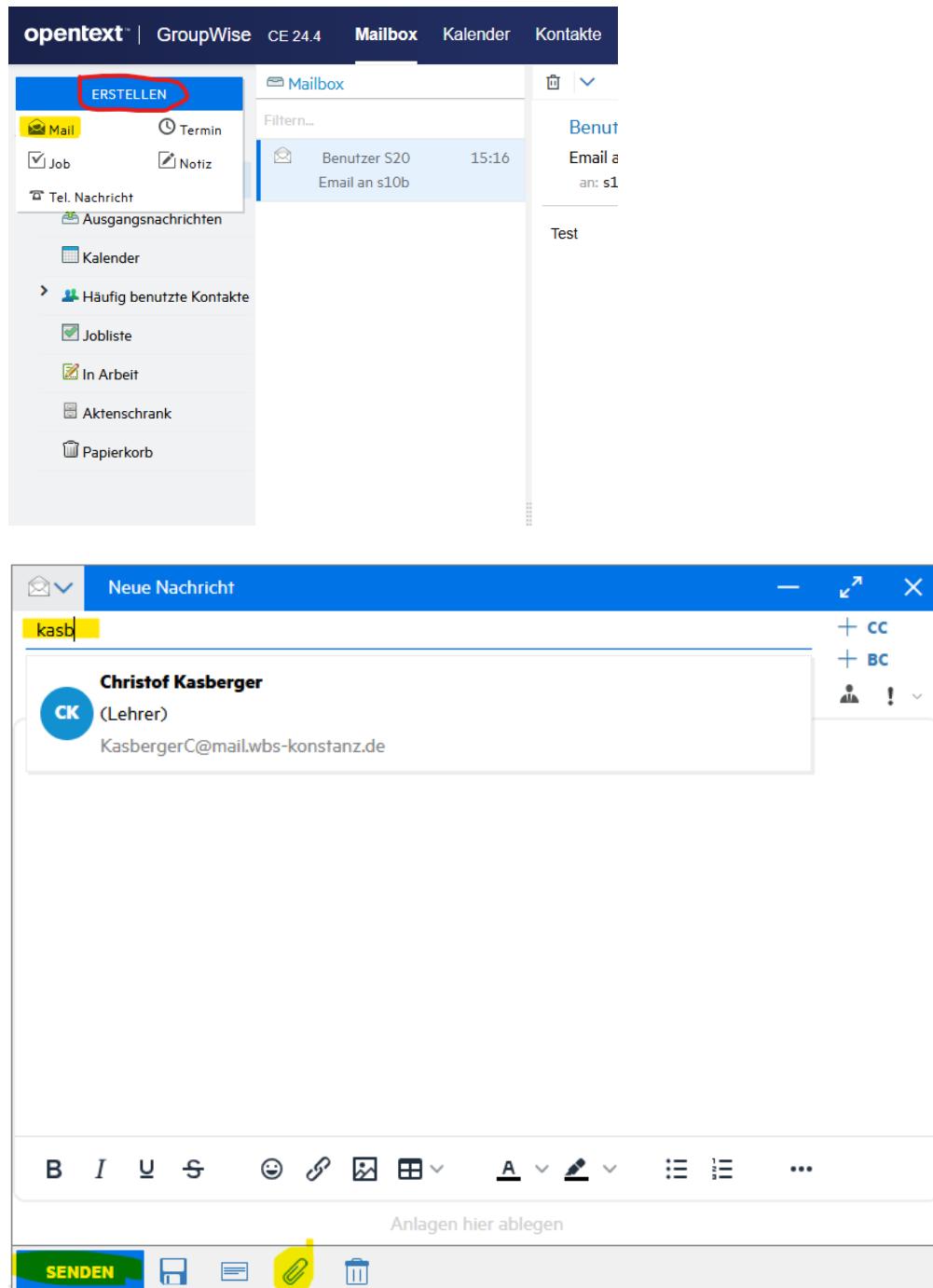
Beispiel für Sabine Mueller: MuellerSa@mail.wbs-konstanz.de

Klasse BK1a: bk1a@mail.wbs-konstanz.de

Erstellen links oben, Mail, An: Empfänger eintippen.

Betreff, schreiben, Senden.

Mit der Klammer kann man Anlagen hinzufügen.



The screenshot shows the GroupWise 24 interface. The top navigation bar includes 'opentext' logo, 'GroupWise CE 24.4', 'Mailbox' (which is the active tab), 'Kalender', and 'Kontakte'. The left sidebar has a 'ERSTELLEN' button highlighted with a red oval. Below it are links for 'Mail', 'Termin', 'Job', 'Notiz', 'Tel. Nachricht', 'Ausgangsnachrichten', 'Kalender', 'Häufig benutzte Kontakte', 'Jobliste', 'In Arbeit', 'Aktenschrank', and 'Papierkorb'. The main area shows a 'Mailbox' list with an item 'Benutzer S20 15:16 Email an s10b'. The right panel shows a message preview with the subject 'Test'. The bottom half of the screen shows a 'Neue Nachricht' (New Message) window. In the recipient field, 'kasb' is typed, and the result 'Christof Kasberger (Lehrer) KasbergerC@mail.wbs-konstanz.de' is shown. The message window includes a toolbar with bold, italic, underline, and other formatting options, and a status bar at the bottom with 'Anlagen hier ablegen' (Attachments here) and a 'SENDEN' (Send) button.

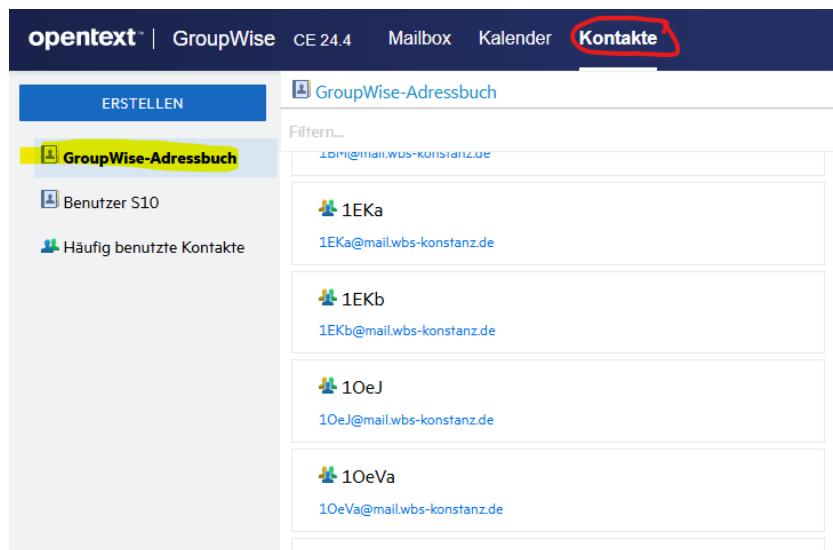
GroupWise 24

3. Kontakte

Registerkarte Kontakte

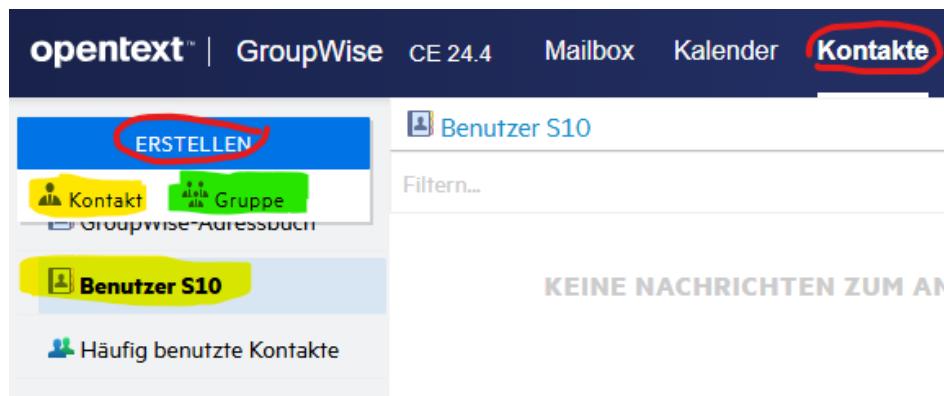
Jeder Benutzer hat zwei Adressbücher.

Im GroupWise Adressbuch sind alle Benutzer der Schule enthalten.



The screenshot shows the GroupWise 24 interface with the 'Kontakte' tab selected. On the left, a sidebar lists 'ERSTELLEN', 'GroupWise-Addressbuch' (which is highlighted in yellow), 'Benutzer S10', and 'Häufig benutzte Kontakte'. The main area is titled 'GroupWise-Addressbuch' and shows a list of contacts with icons and email addresses: 1EKa (1EKa@mail.wbs-konstanz.de), 1EKb (1EKb@mail.wbs-konstanz.de), 1OeJ (1OeJ@mail.wbs-konstanz.de), and 1OeVa (1OeVa@mail.wbs-konstanz.de). A search bar at the top says 'Filtern...' with the text '1OeJ@mail.wbs-konstanz.de'.

Im persönlichen Adressbuch des Benutzers kann jeder seine eigenen Kontakte und Gruppen anlegen. Gruppen sind sinnvoll für Kurse mit nur einem Teil der Klasse wie zum Beispiel in Religion oder Ethik.

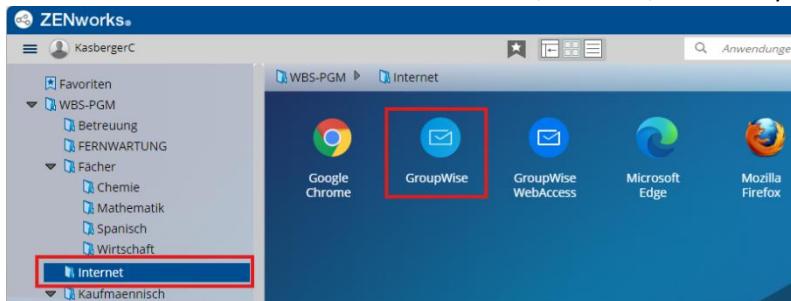


The screenshot shows the GroupWise 24 interface with the 'Kontakte' tab selected. On the left, a sidebar shows 'ERSTELLEN' (which is circled in red), 'Kontakt', 'als Gruppe', 'Groupwise-Addressbuch', 'Benutzer S10' (which is highlighted in yellow), and 'Häufig benutzte Kontakte'. The main area is titled 'Benutzer S10' and displays the message 'KEINE NACHRICHTEN ZUM AN'.

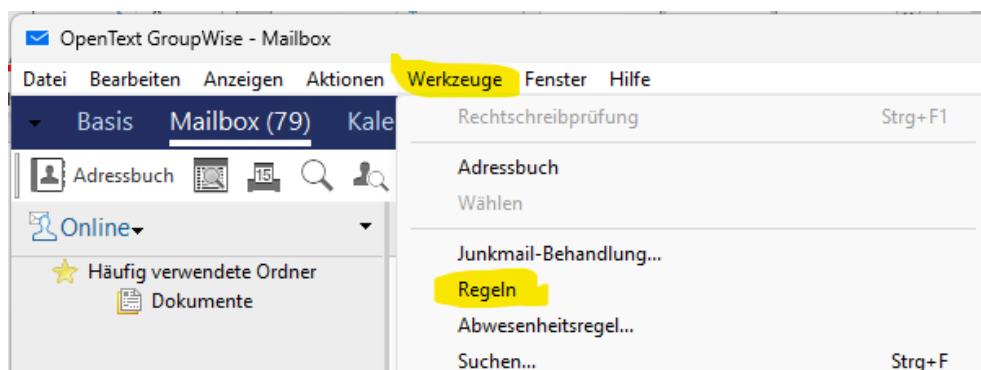
4. Die Weiterleitung an eine private Email-Adresse

Die Weiterleitung an die private Email-Adresse soll an einem Schulcomputer in der ZENworks Anwendung Groupwise Desktop Client durchgeführt werden.

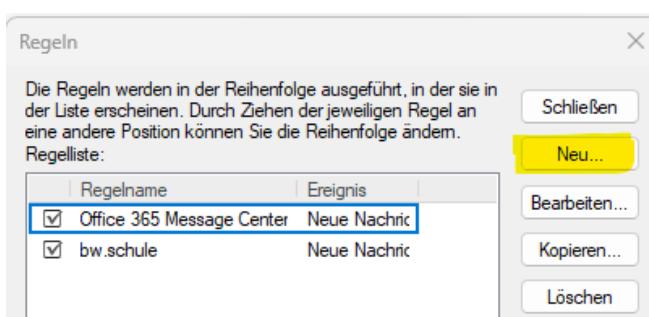
- 1) An einem Schul-PC in der ZENworks-Konsole, Internet, den GroupWise Desktop Client starten.



- 2) Im Menü Werkzeuge, Regeln kann die Weiterleitung erstellt werden.



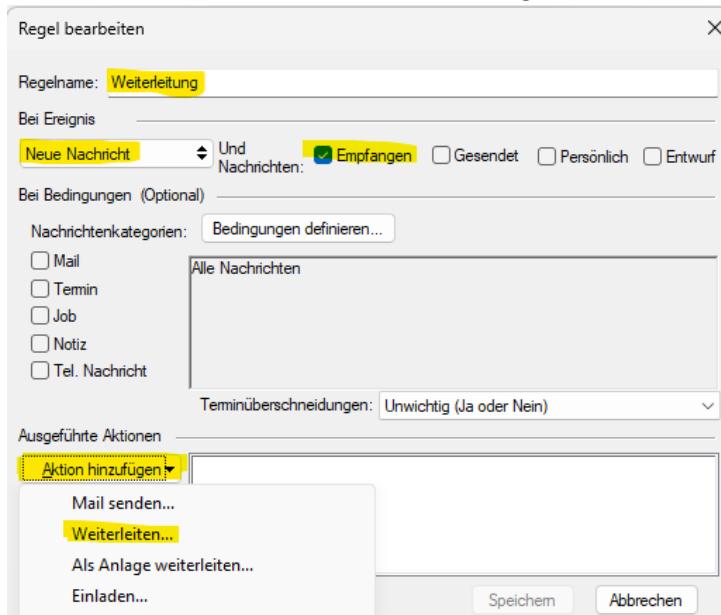
- 3) Klicken Sie anschließend rechts auf Neu.



Sollte bereits eine veraltete Weiterleitung aufgelistet sein, klicken Sie diese bitte an und drücken anschließend rechts auf löschen.

GroupWise 24

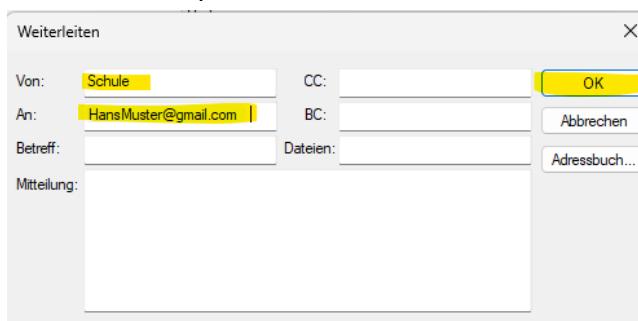
- 4) Geben Sie einen Regelnamen ein, beispielsweise „Weiterleitung“. Wählen Sie bei Ereignis Neue Nachricht, Empfangen aus. Klicken Sie anschließend auf Aktion hinzufügen und auf Weiterleiten.



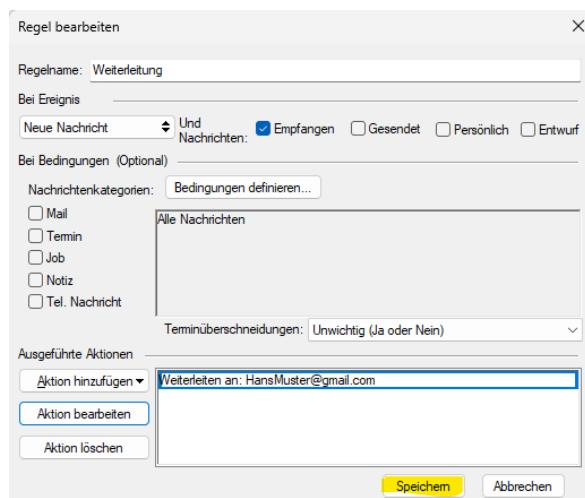
Das Fenster Weiterleiten öffnet sich nun automatisch. Geben Sie dort im Feld Von „Schule“ und im Feld An Ihre private Emailadresse ein. Speichern Sie Ihre Eingaben mit OK.

Schüler zum Beispiel: HansMuster@gmail.com

Lehrer zum Beispiel: Hans.Muster@wbs-konstanz.de

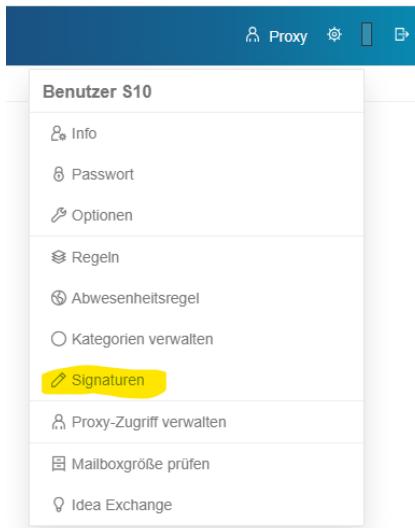


Am Ende die Weiterleitung speichern.



5. Signatur

Einstellungen Zahnrad rechts oben, Signatur



6. Die App Mail für iOS

Auf den ipads der Schule wird die App Mail automatisch für Groupwise eingerichtet.

Einstellungen Zahnrad, Mail, Accounts, WBS-Groupwise, Exchange Account, Benutzername und Passwort wie am Schulcomputer.

Diese Einstellungen funktionieren vermutlich auch auf einem iphone.

Eine empfehlenswerte App speziell für GroupWise gibt es nicht.

