

Groupwise ist der Email-Client der Musterlösung Novell für Schulen in Baden-Württemberg.

Jeder Schüler hat eine eigene schulische Email-Adresse.

Die Lehrer können Emails an die ganze Klasse senden und eigene Gruppen einrichten.

Am einfachsten erfolgt die Nutzung über die Webmail im Browser.

Wer will, der kann alle schulischen Emails an seine private Email-Adresse weiterleiten.

Inhalt

1. Groupwise Webmail im Browser	2
2. Eine Email schreiben.....	3
3. Kontakte	4
4. Die Weiterleitung an eine private Email-Adresse	5
5. Signatur.....	7
6. Die App Mail für iOS	8

1. Groupwise Webmail im Browser

Homepage der Wessenberg-Schule Konstanz, Logins, Mail-Groupwise

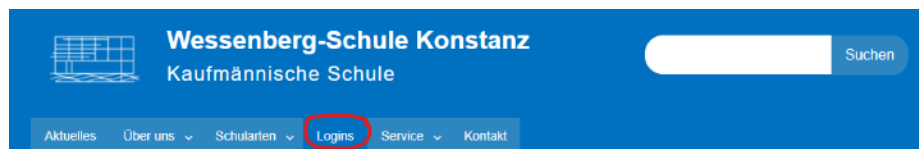
Webadresse direkt eintippen: mail.wbs-konstanz.de

Benutzername und Passwort sind die gleichen wie am Schulcomputer.

Beispiel für Hans Muster: MusterH, xxxxxxxx

Vergessene Kennwörter kann jeder Lehrer in der Schulkonsole, Klassen ändern.

Speichern sie das Passwort im Browser.



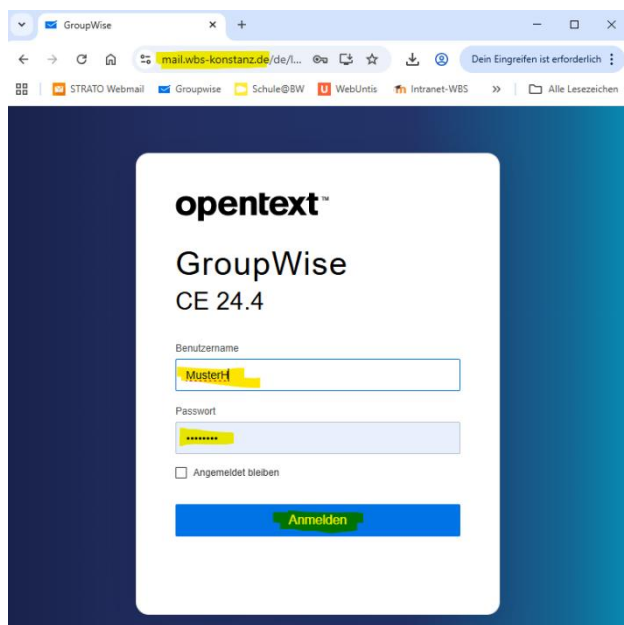
Logins

Für Schüler/innen und Lehrer/innen:

 Micro Focus Filr	 Schule@BW
 Mail-Groupwise	

Anleitungen und Hinweise

- » Filr-Anleitung
- » Moodle-Anmeldung
- » PDF-Expert-Anleitung
- » Groupwise-Anleitung



2. Eine Email schreiben

Beispiel für Hans Muster: MusterH@mail.wbs-konstanz.de

Bei einigen Schülern werden zwei Buchstaben des Vornamens verwendet.

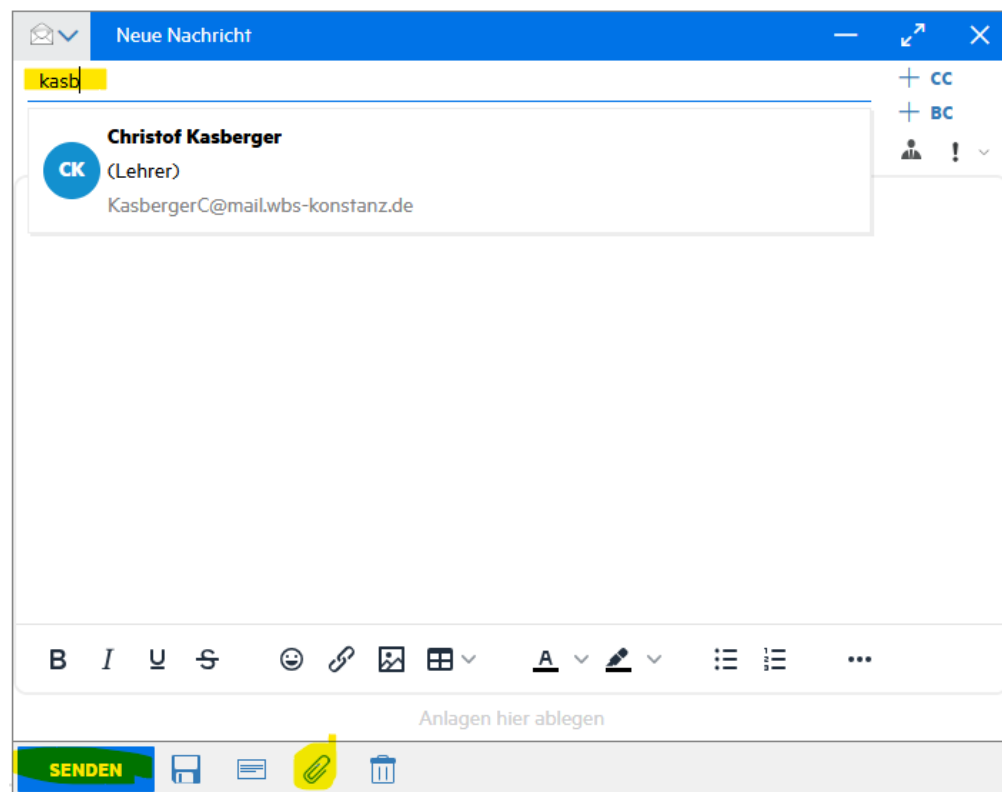
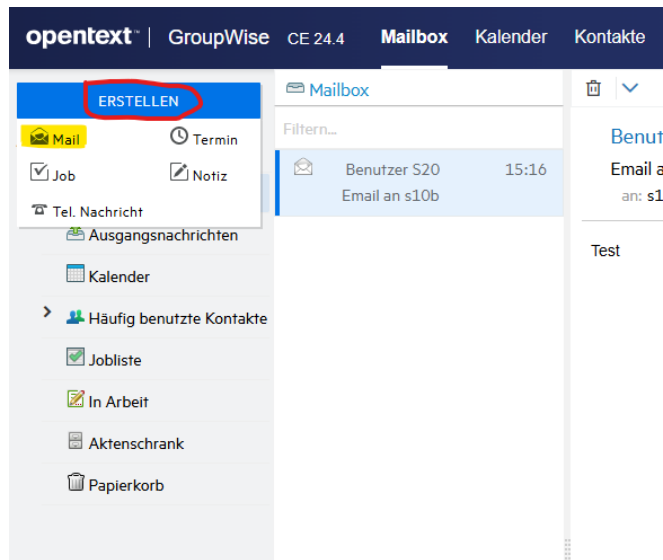
Beispiel für Sabine Mueller: MuellerSa@mail.wbs-konstanz.de

Klasse BK1a: bk1a@mail.wbs-konstanz.de

Erstellen links oben, Mail, An: Empfänger eintippen.

Betreff, schreiben, Senden.

Mit der Klammer kann man Anlagen hinzufügen.

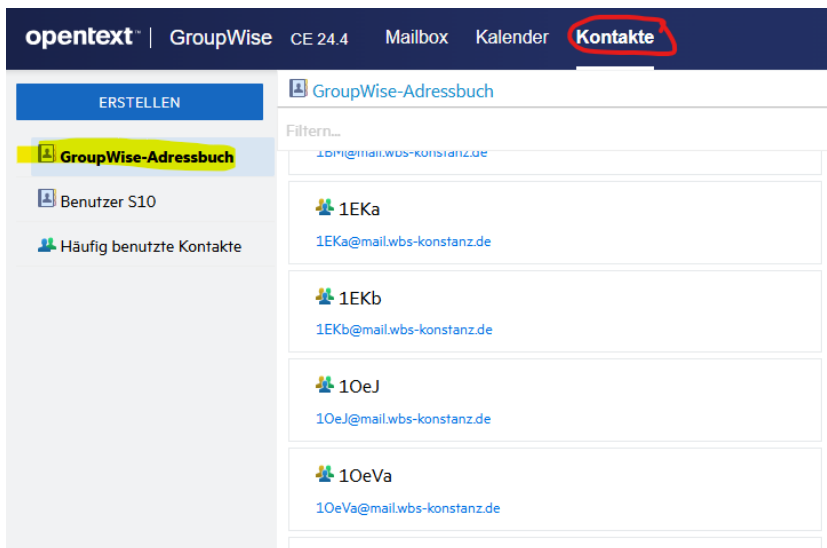


3. Kontakte

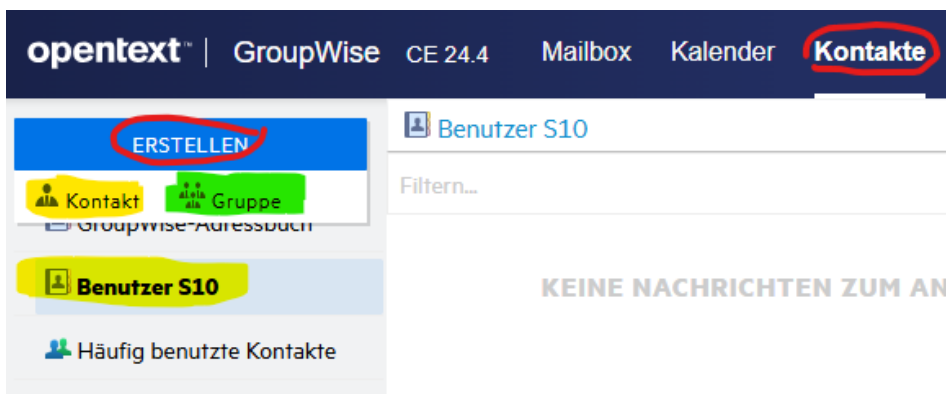
Registerkarte Kontakte

Jeder Benutzer hat zwei Adressbücher.

Im GroupWise Adressbuch sind alle Benutzer der Schule enthalten.



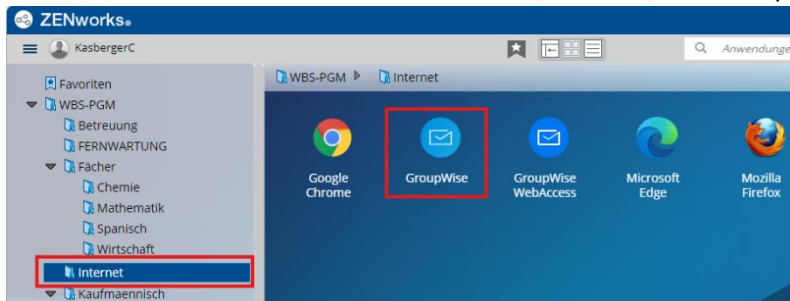
Im persönlichen Adressbuch des Benutzers kann jeder seine eigenen Kontakte und Gruppen anlegen. Gruppen sind sinnvoll für Kurse mit nur einem Teil der Klasse wie zum Beispiel in Religion oder Ethik.



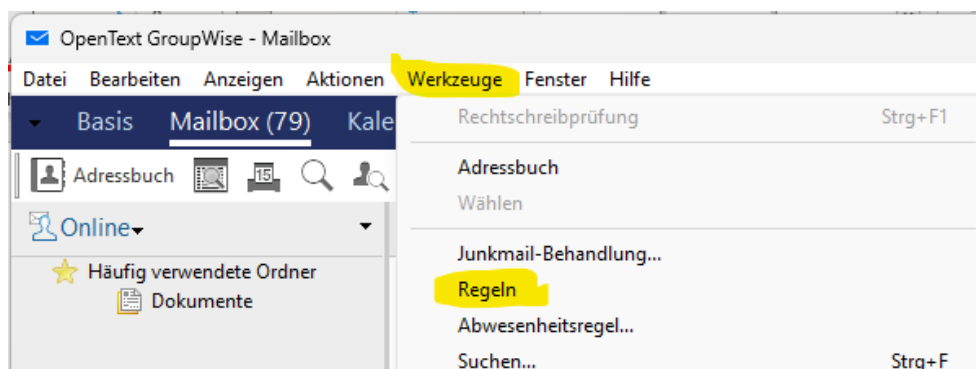
4. Die Weiterleitung an eine private Email-Adresse

Die Weiterleitung an die private Email-Adresse soll an einem Schulcomputer in der ZENworks Anwendung Groupwise Desktop Client durchgeführt werden.

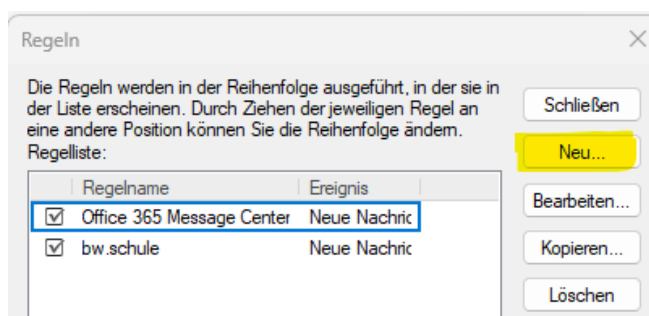
- 1) An einem Schul-PC in der ZENworks-Konsole, Internet, den GroupWise Desktop Client starten.



- 2) Im Menü Werkzeuge, Regeln kann die Weiterleitung erstellt werden.



- 3) Klicken Sie anschließend rechts auf Neu.



Sollte bereits eine veraltete Weiterleitung aufgelistet sein, klicken Sie diese bitte an und drücken anschließend rechts auf löschen.

- 4) Geben Sie einen Regelnamen ein, beispielsweise „Weiterleitung“.
Wählen Sie bei Ereignis Neue Nachricht, Empfangen aus.
Klicken Sie anschließend auf Aktion hinzufügen und auf Weiterleiten.

Regel bearbeiten

Regelname: Weiterleitung

Bei Ereignis

Neue Nachricht Und Nachrichten: ☒ Empfangen ☐ Gesendet ☐ Persönlich ☐ Entwurf

Bei Bedingungen (Optional)

Nachrichtenkategorien: Bedingungen definieren...

☐ Mail ☐ Termin ☐ Job ☐ Notiz ☐ Tel. Nachricht

Alle Nachrichten

Terminüberschneidungen: Unwichtig (Ja oder Nein)

Ausgeführte Aktionen

Aktion hinzufügen

Mail senden... Weiterleiten... Als Anlage weiterleiten... Einladen...

Speichern Abbrechen

Das Fenster Weiterleiten öffnet sich nun automatisch. Geben Sie dort im Feld Von „Schule“ und im Feld An Ihre private Emailadresse ein. Speichern Sie ihre Eingaben mit OK.

Schüler zum Beispiel: HansMuster@gmail.com

Lehrer zum Beispiel: Hans.Muster@wbs-konstanz.de

Weiterleiten

Von: Schule CC: OK

An: HansMuster@gmail.com BC: Abbrechen

Betreff: Dateien: Adressbuch...

Mitteilung:

Am Ende die Weiterleitung speichern.

Regel bearbeiten

Regelname: Weiterleitung

Bei Ereignis

Neue Nachricht Und Nachrichten: ☒ Empfangen ☐ Gesendet ☐ Persönlich ☐ Entwurf

Bei Bedingungen (Optional)

Nachrichtenkategorien: Bedingungen definieren...

☐ Mail ☐ Termin ☐ Job ☐ Notiz ☐ Tel. Nachricht

Alle Nachrichten

Terminüberschneidungen: Unwichtig (Ja oder Nein)

Ausgeführte Aktionen

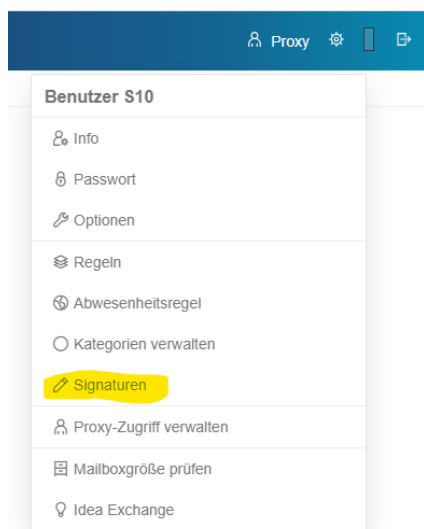
Aktion hinzufügen Aktion bearbeiten Aktion löschen

Weiterleiten an: HansMuster@gmail.com

Speichern Abbrechen

5. Signatur

Einstellungen Zahnrad rechts oben, Signatur



6. Die App Mail für iOS

Auf den iPads der Schule wird die App Mail automatisch für Groupwise eingerichtet.

Einstellungen Zahnrad, Mail, Accounts, WBS-Groupwise, Exchange Account, Benutzername und Passwort wie am Schulcomputer.

Diese Einstellungen funktionieren vermutlich auch auf einem iPhone.

Eine empfehlenswerte App speziell für GroupWise gibt es nicht.

